

Netiquette an der Gertrud-Bäumer-Schule

Was ist eine Netiquette und wozu braucht man sie?

Eine Netiquette beinhaltet Verhaltensregeln im Umgang mit digitaler Post, Verhalten in Chats usw. Die Regeln legen fest, wann, wer erreichbar ist und wie reagiert.

Mailverkehr mit Lehrer/innen

- Anfragen an Lehrer/innen werden zeitnah beantwortet, in der Regel innerhalb von 24 Stunden
- Bis 16.00 Uhr steuern die Lehrer/innen ihre Postfächer an, danach nicht mehr.
- an Wochenenden, Feiertagen, in den Ferien und bei Krankheit sind Lehrer/innen nicht im Dienst und können demnach auch keine Mails beantworten.
- Anfragen zu: Hausaufgaben, Tests, Klassenarbeiten usw. werden im Unterricht besprochen, befinden sich im Schulbegleitbuch bzw. können auf der Homepage eingesehen werden.

Telefonkontakt mit Lehrer/innen

- die Kontaktaufnahme erfolgt über die Schulnummer
- während der Dienstzeiten unterrichten die Lehrer/innen in der Regel und sind dadurch nur schwer erreichbar (Kontaktaufnahme besser über Email)
- private Kontakte zu den Lehrer/innen werden von der Schule nicht weitergegeben

Termine

- alle wichtigen Termine befinden sich in unserem Terminkalender, der über unsere Homepage einsehbar ist.
- informieren Sie sich regelmäßig über die Terminlage und ggf. neue Termine
- wenn Sie Termine doppelt anklicken, geht ein Fenster auf, in dem evtl. noch weitere Informationen zu dem Termin sichtbar werden.
- eine gesonderte Post mit Terminen wird nicht mehr verschickt.

Elterninformationen / Elternbriefe

- alle wichtigen Informationen finden Sie auf unserer Homepage
- Elternbriefe finden Sie unter dem Button „Informationen für Eltern“